

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG w ramach serwisu www.deversion.pl

Regulamin w poniższym brzmieniu obowiązuje od dnia 01 stycznia 2015 r.

§ 1. Definicje

1. **Usługodawca:** Deversion Ewelina Szmurło z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 31, NIP: 583-288-56-84, REGON: 220570201, firma zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dodatkowe dane adresowe, z wykorzystaniem których Klient może szybko i efektywnie kontaktować się z Usługodawcą, są określone w § 10 niniejszego Regulaminu).
2. **Doradca:** osoba realizująca zlecenie na rzecz Klienta w imieniu i na rachunek Usługodawcy.
3. **Klient:** osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych albo osoba prawna zawierająca z Usługodawcą umowę o realizację Usług.
4. **Umowa:** umowa pomiędzy Klientem i Usługodawcą o realizację Usługi lub Usług zamówionych przez Klienta.
5. **Usługa/Usługi:** usługi w zakresie doradztwa w karierze określone w „Wykazie Usług”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Wykaz Usług:** zestawienie rodzajów Usług oferowanych przez Usługodawcę wraz z określeniem wynagrodzenia za Usługi oraz terminami ich realizacji, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2. Przedmiot i rodzaje Usług

1. Usługodawca świadczy na rzecz Klientów za wynagrodzeniem Usługi określone w Wykazie Usług, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Usługi mogą być realizowane w trybie standardowym albo ekspresowym, zgodnie z zasadami określonymi w Wykazie Usług.
3. Usługodawca świadczy na rzecz Klientów:
 - a) Usługi on-line - realizowane za pomocą narzędzi internetowych lub innych środków łączności (takich jak: poczta elektroniczna, komunikator skype, telefon);
 - b) Usługi off-line - realizowane także na spotkaniach z Klientem w wybranych miastach w Polsce, wskazanych w Wykazie Usług.
4. Usługi są realizowane w języku polskim. Za dodatkowym wynagrodzeniem, określonym w Wykazie Usług, Klient może zamówić tłumaczenie dokumentów będących przedmiotem Usługi na język angielski.
5. Usługi są realizowane na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Jakikolwiek odstępstwa od Regulaminu wymagają wyraźnej zgody Usługodawcy potwierdzonej na piśmie lub w formie wiadomości elektronicznej.

§ 3. Zawarcie umowy o świadczenie Usług

1. Klient zamawia Usługi za pośrednictwem serwisu www.deversion.pl poprzez dostępny w tym serwisie konfigurator produktu dedykowany dla wybranej Usługi.
2. Zamawiając Usługę, Klient zobowiązany jest do podania danych kontaktowych oznaczonych jako obowiązkowe (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail) w celu umożliwienia Usługodawcy kontaktu z Klientem.

3. Przed złożeniem zamówienia na Usługę Klient zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami jej realizacji dostępnymi w serwisie www.deversion.pl oraz w niniejszym Regulaminie, w tym w Wykazie Usług, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Zamówienie Usługi wymaga i jest równoznacznie z akceptacją przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności ceny Usługi, trybu, terminu i warunków jej realizacji.
5. Zamówienie Usługi wiąże się z obowiązkiem zapłaty na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia za Usługę.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia przez Klienta zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
7. Usługodawca zobowiązuje się najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po zawarciu Umowy potwierdzić zawarcie Umowy poprzez wysłanie Klientowi pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta przy składaniu zamówienia informacji o przyjęciu zamówienia do realizacji.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niepotwierdzenie przyjęcia zamówienia z powodów niezależnych od niego tj. w szczególności z powodu podania przez Klienta błędnego adresu poczty elektronicznej, przerwy w dostępie do sieci Internet, spowodowanej usterką techniczną lub z innych przyczyn zależnych od dostawcy sieci Internet.

§ 4. Terminy realizacji usług

1. Usługi realizowane są w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-18.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Usługi są realizowane w terminach określonych w Wykazie Usług, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Terminy liczone są w dniach roboczych określonych powyżej w ust. 1.
3. Określony w Wykazie Usług termin pierwszego kontaktu ze strony Doradcy zaczyna biec z chwilą zaksięgowania wynagrodzenia za Usługę (opłaconego w sposób określony w § 9 ust. 1 niniejszego Regulaminu) w serwisie płatniczym albo (w razie płatności przelewem lub przekazem pocztowym) na rachunku bankowym Usługodawcy. Złożenie i opłacenie zamówienia w innym dniu niż dzień roboczy lub poza godzinami określonymi powyżej w ust. 1 skutkują tym, że termin pierwszego kontaktu ze strony Doradcy zaczyna biec od godz. 9:00 pierwszego dnia roboczego następującego po takiej zapłacie.
4. Określony w Wykazie Usług termin realizacji Usługi zaczyna biec z chwilą dostarczenia Doradcy przez Klienta kompletu wymaganych informacji i/lub materiałów wskazanych przez Doradcę i umożliwiających rozpoczęcie pracy (posiadane CV w formacie Word lub PDF bądź inny dokument zawierający niezbędne dane, odpowiedzi na przesłane pytania, informacje dot. wybranych ofert pracy, itp.).
5. Realizacja Usługi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w terminach określonych w Wykazie Usług i w ust. 2-4 powyżej, wymaga złożenia przez Klienta na etapie składania zamówienia żądania, aby wykonanie Usługi rozpoczęło się przed upływem określonego w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu terminu do odstąpienia przez Klienta, który jest konsumentem (tj. zawiera Umowę w celach niezwiązanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą), od zawartej Umowy.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wydłużenie terminu realizacji zamówienia spowodowane podaniem błędnego numeru telefonu lub błędnego adresu mailowego, które powodują brak możliwości kontaktu z Klientem.

§ 5. Zasady realizacji Usług

1. Usługi są realizowane przez Doradcę skierowanego przez Usługodawcę do obsługi danego Klienta.
2. Doradcy nie są uprawnieni do składania jakichkolwiek oświadczeń woli w imieniu Usługodawcy, za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wynagrodzenia za dodatkowe Usługi, o których mowa w ust. 4 i 9 poniżej.
3. Klient jest zobowiązany do współpracy z Usługodawcą (Doradcą) w ramach realizacji Umowy.
4. W ramach Usługi, której przedmiotem jest opracowanie dokumentu (np. CV lub listu motywacyjnego), Doradca opracowuje tylko jedną wersję dokumentu. Na wniosek Klienta i za dodatkowym wynagrodzeniem określonym przez Doradcę, Doradca może opracować dwie różne wersje dokumentu. Opracowanie drugiej wersji dokumentu nastąpi po uiszczeniu przez Klienta dodatkowego wynagrodzenia.
5. W terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu będącego przedmiotem Usługi, Klient może zgłosić wniosek o uzupełnienie, zmianę lub wyjaśnienie treści otrzymanego dokumentu..
6. Dokumenty, które są przedmiotem Usługi, są opracowywane w formie i szacie graficznej, które są wynikiem autorskiego stylu oraz metodologii pracy Usługodawcy. W ramach Usługi Klient otrzymuje dokument sporządzony w jednej szacie graficznej. W terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Klient może zgłosić zastrzeżenia do szaty graficznej dokumentu. Wówczas Doradca przedstawi Klientowi 2 nowe propozycje szaty graficznej, z których Klient wybierze jedną. Klient nie jest uprawniony do korzystania z dokumentów w innych szatach graficznych przedstawionych przez Zamawiającego poza tą, która ostatecznie została wybrana przez Klienta.
7. Dokumenty, które są przedmiotem Usługi, są przekazywane Klientowi pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta przy zamówieniu Usługi.
8. Usługę uznaje się za zakończoną i wykonaną z chwilą oświadczenia Klienta o przyjęciu Usługi lub w razie braku informacji zwrotnej od Klienta w ciągu 7 dni od daty ostatniego kontaktu ze strony Doradcy po dostarczeniu Klientowi dokumentów będących przedmiotem Usługi.
9. Jeżeli Klient, po zamówieniu Usługi, oczekuje dodatkowych świadczeń ze strony Usługodawcy nie objętych daną Usługą (informacji, porad, itp.) może wykupić je przez system www.deverson.pl lub za pośrednictwem Doradcy, który poinformuje Klienta o wynagrodzeniu za dodatkowe świadczenia.
10. W razie zamówienia Usługi przez Klienta, który znajduje się poza granicami kraju, Doradca dołoży wszelkich starań, aby usługa została zrealizowana w terminie z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

§ 6. Prawo konsumenta do odstąpienia od Umowy

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu, Klient, który jest konsumentem (tj. zawiera Umowę w celach niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej), ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od jej zawarcia.
2. Klient, który wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu, ma obowiązek zapłaty za świadczenie zrealizowane przez Usługodawcę do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu zrealizowanego przez Usługodawcę świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionego wynagrodzenia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące prawa odstąpienia od Umowy przez konsumenta oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu są zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Usługi zamówionej przez Klienta.
2. Klient może odstąpić od Umowy w razie niewykonania Umowy przez Usługodawcę po uprzednim wyznaczeniu Usługodawcy (pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej) dodatkowego terminu do wykonania Umowy.
3. Usługodawca może odstąpić od Umowy w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Klienta, w tym w szczególności w razie braku zapłaty w terminie należnego wynagrodzenia, w razie braku lub niemożności kontaktu z Klientem lub w razie braku wymaganej współpracy przez Klienta przy realizacji Usługi (w tym w razie nieprzesłania przez Klienta informacji i/lub materiałów niezbędnych do wykonania Usługi) po uprzednim wyznaczeniu Klientowi (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) dodatkowego terminu do zaprzestania ww. naruszeń.

§ 8. Wynagrodzenie za Usługi

1. Klient jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia na Usługę.
2. Wynagrodzenie za Usługi świadczone przez Usługodawcę jest określone w Wykazie Usług, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Kwoty wynagrodzenia wskazane w Wykazie Usług są kwotami brutto, tj. zawierają podatek VAT w obowiązującej wysokości.
4. Wysokość wynagrodzenia zależy od okresu łącznego doświadczenia zawodowego Klienta – w tym celu wyróżnia się 3 grupy Klientów:
 - a) 0-2 – Klient posiadający łączne doświadczenie zawodowe nie przekraczające 2 lat (obejmujące praktyki i staże);
 - b) 2-5 – Klient posiadający łączne doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat i nie przekraczające 5 lat (obejmujące praktyki i staże, jeżeli mają one być uwzględnione w dokumentacji);
 - c) >5 – Klient posiadający łączne doświadczenie zawodowe przekraczające 5 lat.

§ 9. Zasady płatności

1. Zapłaty wynagrodzenia za Usługę można dokonać:
 - a) Kartą kredytową, kartą debetową i e-przelewem za pośrednictwem serwisu Przelewy24, należącego i obsługiwanego przez firmę DialCom24 Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-327) przy ul. Kanclerskiej 15, NIP 781-173-38-52, REGON 634509164, KRS: 0000306513,
 - b) przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Usługodawcy prowadzony przez Deutsche Bank Polska S.A. o numerze 37 1910 1048 2203 2113 8833 0001; w razie zapłaty przelewem w tytule przelewu należy podać nr zamówienia wygenerowany automatycznie po jego złożeniu.
2. Usługodawca nie pobiera opłat od Użytkowników za korzystanie z systemów płatności dostępnych za pośrednictwem serwisu płatniczego Przelewy24.
3. Warunki realizacji płatności określa odrębny regulamin świadczenia usługi przez Przelewy24.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i przebieg transakcji realizowanych przez DialCom24 Sp. z o.o. oraz za sposób przetwarzania danych osobowych przez DialCom24 Sp. z o.o.
5. Reklamacje dotyczące przebiegu płatności realizowanych przez Przelewy24 zgłoszone do Usługodawcy będą przekazywane przez Usługodawcę do rozpatrzenia przez DialCom24 Sp. z o.o. na warunkach i w terminie określonym w regulaminie Przelewy24. Użytkownik Serwisu powinien podać numer, datę i kwotę transakcji realizowanej przez Przelewy24.

6. Zapłata jest dokonana z chwilą uznania rachunku bankowego Usługodawcy pełną kwotą wynagrodzenia za usługę zamówioną przez Klienta.
7. Na prośbę klienta Usługodawca wystawia faktury VAT i wysyła je drogą elektroniczną na podany przez Klienta adres e-mail.

§ 10. Dane kontaktowe

We wszelkich sprawach związanych z realizacją Usług, w tym w przypadku stwierdzenia niejasności dotyczących zamówienia Klient może szybko i efektywnie kontaktować się z Usługodawcą:

- a) za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: klient@deversion.pl
- b) telefonicznie pod numerem: +48 516 701 466 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-18.00.

§ 11. Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, jeżeli Usługa została zrealizowana niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. W razie zastrzeżeń dotyczących formy i szaty graficznej dokumentów będących przedmiotem Usługi Klientowi przysługuje wyłącznie procedura określona w § 5 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
3. Reklamacje należy składać przez wysłanie wiadomości e-mail zawierającej w tytule frazę: „REKLAMACJA” na adres klient@deversion.pl wraz z żądaniem potwierdzenia przeczytania wiadomości przez odbiorcę.
4. Termin na złożenie reklamacji wynosi do 7 dni od daty zakończenia realizacji Usługi, określonej w § 5 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
5. Usługodawca ma 14 dni na rozpatrzenie reklamacji.
6. Klient jest informowany o rezultacie postępowania w formie wiadomości e-mail wysłanej na jego adres.
7. W razie uwzględnienia reklamacji, Usługa zostanie poprawiona w przeciągu 3 dni roboczych.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania produktów otrzymanych przez Klienta w ramach Umowy.

§ 12. Prawa autorskie

1. Klient może korzystać z ostatecznych wersji dokumentów aplikacyjnych i innych efektów prac wykonanych w związku z realizacją Usługi wyłącznie na własne potrzeby.
2. Klient nie nabywa autorskich praw majątkowych oraz innych praw intelektualnych do dzieł stworzonych w wyniku realizacji Usługi.
3. Korzystanie z dzieł powstałych w wyniku realizacji Usługi w całości lub fragmentach w innych celach niż określone w ust. 1, w tym w szczególności w celach zarobkowych, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności i może podlegać dodatkowej opłacie.
4. Treści udostępniane w Serwisie www.deversion.pl są własnością intelektualną, w związku z czym bez uprzedniej zgody Usługodawcy, wyrażonej pisemnie, pod rygorem nieważności, nie zezwala się na kopiowanie, transmitowanie, archiwizowanie lub wykorzystanie w inny sposób za wyjątkiem użytku osobistego.

§ 13. Polityka prywatności

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Klientów na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

2. Dane osobowe podane przez Klienta podczas procesu zamawiania Usługi przetwarzane są przez Usługodawcę w celu realizacji zamówienia i weryfikacji płatności.
3. Dane osobowe Klienta są przetwarzane na podstawie wyrażonej przez niego zgody oraz ustawowego upoważnienia do przetwarzania danych niezbędnych w celu zawarcia i realizacji Umowy.
4. Zbiór danych osobowych został zgłoszony do Generalnego Inspektora Danych Osobowych.
5. Dane Klientów są przechowywane i przetwarzane w sposób uniemożliwiający dostęp przez osoby nieupoważnione, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wymaganych w wyżej wymienionej ustawie.
6. Usługodawca zobowiązuje się do nieprzekazywania adresów e-mail swoich Klientów osobom trzecim.
7. Klient ma prawo wglądu do własnych danych, prawo aktualizacji danych oraz inne uprawnienia wynikające z Ustawy.
8. Po zakończeniu realizacji Usługi, Usługodawca jest uprawniony do przesłania Klientowi na adres poczty elektronicznej zaproszenia do wypełnienia ankiety w celu zbadania jego opinii o zrealizowanej Usłudze. Klient jest uprawniony, ale nie zobowiązany, do jej wypełnienia.

§ 14. Informacje handlowe

1. Usługodawca może dostarczać za pomocą poczty elektronicznej bezpłatne informacje handlowe i newslettery dla Klientów, którzy wyrazili na to zgodę na etapie składania zamówienia Usługi, zaznaczając odpowiednie pole w formularzu zamówienia na stronie www.deversion.pl.
2. Informacje handlowe zawierać mogą informacje o aktualnych promocjach i ofertach dotyczących usług, konkursach, informacje związane z rynkiem pracy.
3. Klient w każdym momencie może zrezygnować z otrzymywania informacji handlowych lub zmienić swój go, przesyłając stosowane oświadczenie na adres mailowy: klient@deversion.pl.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca jest uprawniony do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu podlegają ogłoszeniu na stronie www.deversion.pl i wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Usługodawcę, jednakże do umów zawartych przed wejściem w życie zmian zastosowanie mają zasady dotychczasowe.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi na podstawie niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą przez polskie sądy powszechne.
5. W przypadku uznania poszczególnego postanowienia Regulaminu za nieważne lub bezskuteczne, nieważność lub bezskuteczność tego postanowienia nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. Usługodawca dołoży starań, aby nieważne lub nieskuteczne postanowienie zastąpić nowym, niewadliwym prawnie postanowieniem.

§ 16. Załączniki do Regulaminu

Niniejszy Regulamin zawiera następujące załączniki, które stanowią jego integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz Usług
2. Załącznik nr 2 - Pouczenie o odstąpieniu od umowy oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu.

Załącznik nr 1 - Wykaz Usług

Wykaz usług dla klientów posiadających **0 - 2 lata** doświadczenia zawodowego

Nazw usługi	Tryb usługi	Cena usługi (PLN)	Czas oczekiwania na kontakt Doradcy (h)	Czas i miejsce realizacji (dni/h robocze)
DOKUMENTY APLIKACYJNE				
Profesjonalne CV	standard	99,00	2 dni	3 dni usługa on-line
	ekspres	129,00	1 dzień	24 h usługa on-line
Tłumaczenie CV	standard	65,00	2 dni	+ 2 dni usługa on-line
	ekspres	85,00	1 dzień	+ 24 h usługa on-line
Profesjonalny LM	standard	89,00	2 dni	3 dni usługa on-line
	ekspres	119,00	1 dzień	24 h usługa on-line
Tłumaczenie LM	standard	65,00	2 dni	+ 2 dni usługa on-line
	ekspres	85,00	1 dzień	+ 24 h usługa on-line
Profesjonalne CV+LM	standard	129,00	2 dni	3 dni usługa on-line
	ekspres	159,00	1 dzień	24 h usługa on-line
Tłumaczenie CV+LM	standard	99,00	2 dni	+ 2 dni usługa on-line
	ekspres	119,00	1 dzień	+ 24 h usługa on-line
Profil na portalu LinkedIn lub Goldenline	standard	49,00	2 dni	+24 h usługa on-line
Profil na portalu LinkedIn i Goldenline	standard	69,00	2 dni	+2 dni usługa on-line
Zestawienie ofert pracy	standard	99,00	2 dni	1 miesiąc usługa on-line
	standard	249,00	2 dni	3 miesiące usługa on-line
Zdjęcie biznesowe	standard	399,00	2 dni	do ustalenia z Klientem, usługa off-line
POSZUKIWANIE PRACY				
Kompas kariery	via skype, (1h rozmowa doradcza + CV)	249,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, + 3 dni CV, usługa on-line
ROZMOWA REKRUTACYJNA				
Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej	via skype, (1,5h rozmowa)	219,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	spotkanie	299,00	2 dni	rozmowa do ustalenia

	bezpośrednie, (1,5h spotkanie)			z Klientem, usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku
INDYWIDUALNE DORADZTWO				
Indywidualne doradztwo	via skype, (1h rozmowa)	149,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	via skype, (2h rozmowa)	289,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	via skype, (3h rozmowa)	419,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	spotkanie bezpośrednie, (1h spotkanie)	199,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku
	spotkanie bezpośrednie, (2h spotkanie)	379,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku
	spotkanie bezpośrednie, (3h spotkanie)	569,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku

Wszystkie powyższe ceny zawierają podatek VAT.

Usługa Profil na portalu LinkedIn/Goldenline jest kierowana wyłącznie dla Klientów, którzy zakupili usługę Profesjonalne CV/CV+LM.

Usługa Tłumaczenie CV/LM/CV+LM, jest kierowana wyłącznie dla Klientów, którzy zakupili usługę Profesjonalne CV/LM/CV+LM.

Wykaz usług dla klientów posiadających **2 - 5 lat** doświadczenia zawodowego

Nazw usługi	Tryb usługi	Cena usługi (PLN)	Czas oczekiwania na kontakt Doradcy (h)	Czas realizacji (dni/h robocze)
DOKUMENTY APLIKACYJNE				
Profesjonalne CV	standard	169,00	2 dni	3 dni usługa on-line
	ekspres	219,00	1 dzień	24 h usługa on-line
Tłumaczenie CV	standard	99,00	2 dni	+ 2 dni usługa on-line
	ekspres	109,00	1 dzień	+ 24 h usługa on-line
Profesjonalny LM	standard	119,00	2 dni	3 dni usługa on-line

	ekspres	159,00	1 dzień	24 h usługa on-line
Tłumaczenie LM	standard	65,00	2 dni	+ 2 dni usługa on-line
	ekspres	85,00	1 dzień	+ 24 h usługa on-line
Profesjonalne CV+LM	standard	249,00	2 dni	3 dni usługa on-line
	ekspres	299,00	1 dzień	24 h usługa on-line
Tłumaczenie CV+LM	standard	139,00	2 dni	+ 2 dni usługa on-line
	ekspres	159,00	1 dzień	+ 24 h usługa on-line
Profil na portalu LinkedIn lub Goldenline	standard	49,00	2 dni	+24 h usługa on-line
Profil na portalu LinkedIn i Goldenline	standard	69,00	2 dni	+2 dni usługa on-line
Zestawienie ofert pracy	standard	99,00	2 dni	1 miesiąc usługa on-line
	standard	249,00	2 dni	3 miesiące usługa on-line
Zdjęcie biznesowe	standard	399,00	2 dni	do ustalenia z Klientem, usługa off-line
POSZUKIWANIE PRACY				
Kompas kariery	via skype, (1,5h rozmowa doradca + CV)	429,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, + 3 dni CV, usługa on-line
ROZMOWA REKRUTACYJNA				
Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej	via skype, (2h rozmowa)	319,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	spotkanie bezpośrednie, (2h spotkanie)	399,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku
INDYWIDUALNE DORADZTWO				
Indywidualne doradztwo	via skype, (1h rozmowa)	149,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	via skype, (2h rozmowa)	289,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	via skype, (3h rozmowa)	419,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	spotkanie bezpośrednie, (1h spotkanie)	199,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku
	spotkanie bezpośrednie,	379,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem,

	(2h spotkanie)			usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku
	spotkanie bezpośrednie, (3h spotkanie)	569,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku

Wszystkie powyższe ceny zawierają podatek VAT.

Usługa Profil na portalu LinkedIn/Goldenline jest kierowana wyłącznie dla Klientów, którzy zakupili usługę Profesjonalne CV/CV+LM.

Usługa Tłumaczenie CV/LM/CV+LM, jest kierowana wyłącznie dla Klientów, którzy zakupili usługę Profesjonalne CV/LM/CV+LM.

Wykaz dla klientów posiadających **powyżej 5 lat** doświadczenia zawodowego

Nazw usługi	Tryb usługi	Cena usługi (PLN)	Czas oczekiwania na kontakt Doradcy (h)	Czas realizacji (dni/h robocze)
DOKUMENTY APLIKACYJNE				
Profesjonalne CV	standard	249,00	2 dni	3 dni usługa on-line
	ekspres	319,00	1 dzień	24 h usługa on-line
Tłumaczenie CV	standard	99,00	2 dni	+ 2 dni usługa on-line
	ekspres	109,00	1 dzień	+ 24 h usługa on-line
Profesjonalny LM	standard	209,00	2 dni	3 dni usługa on-line
	ekspres	259,00	1 dzień	24 h usługa on-line
Tłumaczenie LM	standard	65,00	2 dni	+ 2 dni usługa on-line
	ekspres	85,00	1 dzień	+ 24 h usługa on-line
Profesjonalne CV+LM	standard	389,00	2 dni	3 dni usługa on-line
	ekspres	449,00	1 dzień	24 h usługa on-line
Tłumaczenie CV+LM	standard	139,00	2 dni	+ 2 dni usługa on-line
	ekspres	159,00	1 dzień	+ 24 h usługa on-line
Profil na portalu LinkedIn lub Goldenline	standard	49,00	2 dni	+24 h usługa on-line
Profil na portalu LinkedIn i Goldenline	standard	69,00	2 dni	+2 dni usługa on-line
Zestawienie ofert pracy	standard	99,00	2 dni	1 miesiąc usługa on-line
	standard	249,00	2 dni	3 miesiące

				usługa on-line
Zdjęcie biznesowe	standard	399,00	2 dni	do ustalenia z Klientem, usługa off-line
POSZUKIWANIE PRACY				
Kompas kariery	via skype, (1,5h rozmowa doradcza + CV)	619,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, + 3 dni CV, usługa on-line
ROZMOWA REKRUTACYJNA				
Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej	via skype, (2h rozmowa)	419,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	spotkanie bezpośrednie, (2h spotkanie)	499,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku
INDYWIDUALNE DORADZTWO				
Indywidualne doradztwo	via skype, (1h rozmowa)	149,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	via skype, (2h rozmowa)	289,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	via skype, (3h rozmowa)	419,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa on-line
	spotkanie bezpośrednie, (1h spotkanie)	199,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku
	spotkanie bezpośrednie, (2h spotkanie)	379,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku
	spotkanie bezpośrednie, (3h spotkanie)	569,00	2 dni	rozmowa do ustalenia z Klientem, usługa off-line w Warszawie lub Gdańsku

Wszystkie powyższe ceny zawierają podatek VAT.

Usługa Profil na portalu LinkedIn/Goldenline jest kierowana wyłącznie dla Klientów, którzy zakupili usługę Profesjonalne CV/CV+LM.

Usługa Tłumaczenie CV/LM/CV+LM, jest kierowana wyłącznie dla Klientów, którzy zakupili usługę Profesjonalne CV/LM/CV+LM.

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA PRZEZ KONSUMENTÓW Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Jeżeli są Państwo konsumentem (tj. zawierają Państwo umowę w celach niezwiązanych z prowadzoną przez Państwa działalnością gospodarczą) mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas (Deversion Ewelina Szmurło, ul. Nowogrodzka 31, Warszawa, +48 516 701 466, klient@deversion.pl) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismem wysłanym pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z poniższego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy, chyba że zażądali Państwo rozpoczęcia realizacji świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.

Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że zachowanie takiego samego sposobu płatności nie jest możliwe lub wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*)
- Data zawarcia umowy(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data